

– организацию условий труда работников, определяемых на основании Устава ДООУ;

– поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

## 2.2. Администрация ДООУ обязана:

– соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социальнобытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

– заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию профсоюзного комитета;

– разрабатывать планы социального развития ДООУ и обеспечивать их выполнение;

– разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников ДООУ после предварительных консультаций с их представительными органами;

– принимать меры по участию работников в управлении ДООУ, укреплять и развивать социальное партнерство;

– выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах (контрактах);

– осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

– создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности.

## 3. Основные права и обязанности работников ДООУ

### 3.1. Работник ДООУ имеет право на:

– работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

– производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

– охрану труда;