Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад «Колокольчик»

Принято на педагогическом совете Утверждаю:

Протокол № 4 от 26.06.2020г. и.о.заведующего МКДОУ

 Новоникольский детский сад

 «Колокольчик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Белова

 Приказ №19 от 30.08.2020 г.

 **Положение**

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников**

 2020 г.

1. Общие положения

 1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новоникольский детский сад «Колокольчик» освоения дополнительных общеразвивающих программ далее - Положение)

 разработано в соответствии с:

 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО),

 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. N 1008 «Об утверждении Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

 - Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новоникольский детский сад»Колокольчик» (далее - МКДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (мониторинга) освоения обучающимися (воспитанниками) дополнительных общеразвивающих программ, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц МКДОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ. 1.4.Текущий контроль (мониторинг) предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в МКДОУ.

 1.5. В рамках текущего контроля (мониторинга) могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.6. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

2. Цель и задачи текущего контроля (мониторинга)

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды МКДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

 2.2. Задачи текущего контроля (мониторинга):

 - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Направления текущего контроля (мониторинга)

3.1. Направления текущего контроля (мониторинга) определяются в соответствии с целью и задачами МКДОУ:

 - реализация дополнительных общеразвивающих программ;

 - уровень физического и психического развития воспитанников;

 - состояние здоровья воспитанников;

 - эмоциональное благополучие воспитанников в МКДОУ;

 - уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МКДОУ;

 - предметно-развивающая среда;

 - материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

 - удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МКДОУ услуг.

4. Организация текущего контроля и промежуточная аттестация (мониторинга)

4.1. Текущий контроль (мониторинг) осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а промежуточная аттестация (мониторинг) детского развития проводится на основе оценки развития интегративных качеств ребенка.

4.2. Текущий контроль в МКДОУ осуществляется через опросы, совместную деятельность, наблюдения. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

 4.3. Для проведения текущего контроля используются следующие методы: - наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент ( создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

 - беседа;

- опрос;

 - анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

 - полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

4.4. Текущий контроль освоения детьми дополнительных общеразвивающих программ подразделяются на стартовый, промежуточный, итоговый.

4.4.1. Стартовый контроль проводится в сентябре с целью определение уровня готовности обучающихся (воспитанников) к освоению образовательных программ в текущем учебном году. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

 4.4.2. Промежуточный контроль проводится в августе с целью определения уровня освоения образовательных программ. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе проводит анализ мониторинга результатов промежуточного контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

 4.4.3. Итоговый контроль проводится в мае по завершению освоения дополнительных общеразвивающих программ, с целью выявления уровня освоения указанных образовательных программ.

 4.5. Формой отчета контроля являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

 4.6. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст. 44, пунктом 4 ФЗ «Об образовании в РФ». 5.Контроль

5.1. Контроль за проведением мониторинга освоения дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования осуществляет заведующий и заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе. 6. Отчетность

 6.1. Педагогические работники, участвующие в реализации указанных образовательных программ, специалисты и медицинский работник (по согласованию) МКДОУ не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по учебновоспитательной работе.

 6.2. Заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе осуществляет сравнительный анализ промежуточного и итогового текущего контроля, результаты текущего контроля рассматриваются на педагогических советах МКДОУ.

 6.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, но итогам текущего контроля, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МКДОУ для реализации в новом учебном году.

 7. Документация

7.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня освоения детьми дополнительных общеразвивающих программ дошкольного возраста хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости. 7.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем освоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся у педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

 7.3. Обобщенные результаты освоения детьми дополнительных общеразвивающих программ хранятся у заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе.

. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МКДОУ и действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно - правовых актов.

Согласованно на заседании педагогического совета Протокол № 4 от 26.06. 2020 г. Рассмотрено на родительском собрании Протокол № 1 от 15.01.2020г.