

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Новоникольский детский сад «Колокольчик» Быковского муниципального района Волгоградской области и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новоникольский детский сад «Колокольчик» (далее по тексту МКДОУ), и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок возникновения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. При зачислении ребенка в МКДОУ между МКДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в МКДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, а так же условия внесения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в МКДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевки-направления на ребенка, выданного комиссией по комплектованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов о приеме ребенка в учреждение;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

- копии свидетельства о рождении ребенка (родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка);

- медицинской карты по форме 0-26у;

- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

Родители (законные представите) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на и русский язык.

- копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, ИПР инвалида, справки МСЭ (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- документов на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения.

2.4. Зачисление воспитанников в МКДОУ оформляется приказом заведующего МКДОУ.

2.5. После предоставления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения руководитель МКДОУ вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в