

3.7. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права

пользователей.

3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную

проверку компьютеров на наличие вирусов.

3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости

восстанавливать потерянные или поврежденные данные.

3.10. Ежемесячно подавать заведующему образовательным учреждением статистическую

информацию по пользованию Интернетом.

3.11. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости

лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.

3.12. Сообщать незамедлительно заведующему образовательным учреждением о выявлении

случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственных за информационную безопасность

4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения

установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты

информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и

отдельных их компонентов.